


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

УТВЕРЖДЕНО:
решением Ученого Совета ИЭ и Б
т « 23 » июня 2022г. Протокол № 09/252



Председатель _____ Белый Е.М.
23 июня 2022г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика: вид	Наименование практики: Производственная: преддипломная
Способ и форма проведения	Стационарная, выездная Дискретно
Факультет	Бизнес-факультет
Кафедра	Экономики и предпринимательства
Курс	3

Направление подготовки - магистратура 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль/специализация): «Экономика и управление медицинской организацией»

Форма обучения: заочная


Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 1 » сентября _____ 2022 г.


Программа актуализирована на заседании кафедры Э и П: протокол № __

Программа актуализирована на заседании кафедры ЭиП: протокол № __

Сведения о разработчиках:

ФИО	Аббревиатура кафедры	Должность, ученая степень, звание
Пустынникова Е.В.	Кафедра экономики и пред- принимательства	Профессор, д.э.н., доцент

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой ЭиП
 _____ Е.М.Белый /
« 23 » _____ 06 _____ 2022г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели прохождения практики: Целью преддипломной практики магистранта является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере экономики и управления медицинской организацией, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам магистерской программы, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью ее использования в процессе принятия экономических решений по управлению медицинской организацией.

Преддипломная практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой магистров, дать им опыт практической деятельности в соответствии со специализацией магистерской программы, создать условия для формирования практических компетенций.

Задачи преддипломной практики:

Основной задачей преддипломной практики магистранта является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

В процессе преддипломной практики магистрант должен обладать умением и готовностью решать следующие профессиональные задачи:

- систематизировать и закрепить теоретические знания по изученным экономическим дисциплинам;
- провести сбор, проанализировать и систематизировать данные для подготовки и составления отчета;
- выявить проблемы деятельности на месте прохождения практики и обосновать пути их решения;
- сформировать базу данных для последующего написания выпускной квалификационной работы;
- подготовить отчет по результатам прохождения практики.


2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика является заключительной частью комплексной системы непрерывной подготовки бакалавров в период обучения в Университете. Практика реализуется в форме выполнения самостоятельного индивидуального задания, ориентированного на профессиональную подготовку студентов с применением знаний, умений и навыков, полученных обучающимися на данном этапе освоения ОПОП ВО.

Преддипломная практика является обязательной и относится к вариативной части Блока Б2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), устанавливаемой вузом. Преддипломная практика проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения, поэтому она носит характер практической работы и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится в 5-ом семестре 3-го курса заочной формы обучения и базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин учебного плана: Преддипломной практике предшествуют дисциплины:

- базовой части: «Управление проектами в профессиональной деятельности»; Эко-

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		


нометрика; «Технология самоорганизации личности»; Иностранный язык в профессиональной деятельности и межкультурной коммуникации; Методологические проблемы научных исследований в профессиональной деятельности;

- вариативной части: Экономическая теория (продвинутый курс); Цифровая экономика; Маркетинг рынка медицинских услуг; Экономика медицинской организации; Система медицинского страхования; Управление государственными и муниципальными закупками в здравоохранении; «Организация инвестиций»; Управление инновациями в медицинской организации; Предпринимательская деятельность в здравоохранении; Правовое обеспечение медицинской деятельности; Управление человеческими ресурсами в медицинской организации; Планирование и прогнозирование в медицинской организации; Налоговое планирование и администрирование в медицинской организации; Стратегическое и оперативное управление медицинской организацией; Экономическая теория (продвинутый курс); Финансовый и управленческий учет; в т.ч. факультативы: Анализ отраслевых рынков и конкурентная политика; Внутренний аудит медицинской организации и прохождение практик: Проектная деятельность; Ознакомительная Практика Практики по «Практика по профилю профессиональной деятельности».

Прохождение преддипломной практики предшествует подготовке к сдаче и сдачу государственного экзамена и защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Для освоения программы практики студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки:


- способен собрать и подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, выбранных в качестве места прохождения преддипломной практики;
- способен провести расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- способен принять участие в разработке экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.;
- способен осуществить поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- способен осуществить обработку массивов экономических данных в соответствии с задачей, анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и обоснование выводов;
- способен построить теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области хозяйствующих субъектов, выбранных в качестве места прохождения преддипломной практики, осуществить анализ и интерпретацию полученных результатов;
- способен подготовить информационные обзоры, аналитические отчеты, презентации;
- способен провести статистические исследования, обработать их результаты;
- способен провести системное изучение экономических и социальных процессов с использованием необходимого инструментария количественного и качественного анализа;
- способен принять участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности хозяйствующих субъектов, выбранных в качестве места прохождения преддипломной практики, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- способен принять участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- способен организовать выполнение порученного этапа работы и т.д.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		


Основные результаты прохождения преддипломной практики используются при подготовке к процедуре защиты и процедуре защиты выпускной квалификационной работы, а также в дальнейшем в профессиональной сфере.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1ук1 Знать методы системного и критического анализа ИД-1.1ук1 Знать методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации ИД-2ук1 Уметь применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций ИД-2.1ук1 Умеет разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации ИД-3ук1 Владеть методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций ИД-3.1ук1 Владеет методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	Знать ИД-1опк2 - современные методы анализа отраслевых рынков и хозяйственной деятельности организации; ИД-1.1опк2 - методы разработки плана на основе аналитических исследований реальной экономической ситуации; Уметь ИД-2опк2 - работать с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации для проведения прикладных и (или) фундаментальных исследований; ИД-2.1опк2 - использовать современные методы анализа деятельности организации и отраслевых рынков для решения прикладных задач; Владеть - ИД-3опк2 - знаниями и навыками обработки данных и представления информации в наглядной визуализации; ИД-3.1опк2 - навыками применением методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в реальной экономической ситуации
ПК – 1 Способен к организации и контролю текущей деятельности медицинской организации	Знает: - ИД-1пк1 теорию и современную практику формирования и функционирования экономического субъекта;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

	<p>Умеет: - ИД-2пк1 решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности организации;</p> <p>Владеет: - ИД-3пк1 навыками оценки соответствия результатов общим принципам, целям системы управления экономического субъекта;</p>
ПК-2 Способен управлять внутренним контролем медицинской организации	<p>Знает: ИД-1пк2 методологию и практику внутреннего контроля и опыт их применения в медицинских организациях;</p> <p>Умеет: ИД-2пк2 производить оценку обоснованности плановой и сметной документации медицинских организаций;</p> <p>Владеет:ИД-3пк2 навыками проведение системного контроля и оценки эффективности работы сотрудников медицинских организаций;</p>
ПК – 3 Способен формировать систему управления рисками медицинской организации	<p>Знает: ИД-1пк3 Стратегические и оперативные цели и задачи системы управления медицинской организации</p> <p>Умеет: ИД-2пк3 Прогнозировать, определять потребность ресурсах, необходимых для эффективного функционирования экономического субъекта</p> <p>Владеет: ИД-3пк3 Навыками оперативного и тактического управления организацией</p>
ПК-4 Способен управлять рисками медицинской организации	<p>Знает: - ИД-1пк4 сущность и элементы стратегического и оперативного управления;</p> <p>- ИД-1.1пк4 принципы построения и совершенствования процесса управления рисками;</p> <p>Умеет - ИД-2пк4 анализировать внешний и внутренний контекст, проблемные области деятельности и потенциальные возможности стратегического и оперативного управления;</p> <p>Владеет - ИД-3пк4 навыками формулировки задач, принципов и целей стратегического и оперативного управления;</p>
ПК-5 Способен управлять процессом внутреннего аудита медицинской организации	<p>Знать: - ИД-1.пк5 трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации;</p> <p>- ИД-1.1.пк5 принципы организации и порядок функционирования бизнеса в сфере медицинской деятельности бизнес-модели,</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

	<p>процессов и процедур организации;</p> <p>- ИД-1.2.пк5 основы деятельности, организационного проектирования и развития;</p> <p>Уметь:</p> <p>- ИД-2.пк5 мыслить системно, анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать объективные выводы и расставлять приоритеты для дальнейших планов;</p> <p>- ИД-2.1.пк5 планировать и распределять имеющиеся ресурсы (денежные, временные, трудовые) для достижения стратегических целей.</p> <p>Владеть:</p> <p>- ИД-3.пк5 навыками разработки функциональной стратегии (дисциплина / тема дисциплины);</p> <p>- ИД-3.1.пк5 навыками по обеспечению наличия необходимых и достаточных ресурсов, а также их эффективного использования для выполнения плана работы;</p> <p>- ИД-3.2.пк5 навыками разработки функциональной стратегии экономического субъекта.</p>
--	---

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится стационарно, на уровне профильной организации, в соответствии с программой практики студентов магистратуры по данному направлению подготовки, утверждённой на кафедре и индивидуальному заданию прохождения практики, составленному магистрантом совместно с научным руководителем. В ходе прохождения практики используются как традиционные, локальные, так и дистанционные формы.

Базой практики могут быть профильные организации:


- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы медицинских организаций разных форм собственности;
- органы государственной и муниципальной власти;

Сроки проведения практики - преддипломная практика проводится в 5-ом семестре 3-го курса очной формы обучения в соответствии с календарным учебным графиком.


5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем практики		Продолжительность практики
з.е.	часы	недели
9 ЗЕ	324 академических часов	6 недель

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

№ п/п	Разделы (этапы) практики)	Виды работы на практике включая самостоятельную работу студентов	Трудо-ем-кость (в часах)	Объем часов контактной работы студента с преподавателем, в т.ч. контроля самостоятельной работы	Формы текущего контроля
1.		Подготовительный - этап организация практики			
1.	Подготовительный этап	<p>Организационное собрание.</p> <p>Ознакомление с программой преддипломной практики.</p> <p>Разработка индивидуального плана работы студента на время прохождения практики.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Прохождение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка на месте прохождения практики</p>			<p>общий контроль;</p> <p>запись в журнале по ОТиТБ;</p> <p>наличие форм отчетности по практике</p> <p>Оформление индивидуальных заданий в дневнике.</p>
2.		Производственный этап – выполнение индивидуального задания			
2.1	Исследовательская работа	Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием, проведение исследований по теме выпускной квалификационной работы	129ч	1*	<p>Устный опрос, конспект.</p> <p>Оформление практической части отчёта по практике.</p> <p>Заполнение рабочих записей в дневнике.</p>
2.2	Обработка и анализ полученной информации	Обработка и анализ полученной информации. Интерпретация полученных результатов выполненного исследования, разработка рекомендации практического характера.	140ч		<p>Формирование отчёта по практике.</p> <p>Устный опрос.</p>
3	Заключительный этап - подведение итогов практики	Написание отчёта по результатам практики и подготовка к его защите зачёта (с оценкой) по практике.	50ч		<p>Оформление, регистрация дневника и отчета практики.</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

	Получение характеристики на обучающегося/обучающуюся от руководителя практики от организации. Представление дневника и отчета о преддипломной практике руководителю практики от УлГУ. Подготовка к защите результатов практики Аттестация обучающихся по итогам практики Защита отчёта по практике			В соответствии с результатами отчета оформление ведомости и зачетной книжки. собеседование, отчет, дифференцированный зачет
Итого:	-	319	1*	4*

* В зависимости от эпидемиологической обстановки работа ППС с обучающимися проводится в дистанционном формате с применением электронного обучения.

7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Непосредственным руководителем преддипломной практики магистранта является преподаватель выпускающей кафедры: экономики и предпринимательства.

Практика должна учитывать научные интересы магистрантов, т.е. предусматривать проведение научного исследования в соответствии с тематикой ВКР.

В процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры и профильной организации, на базе которой проходит практика, должны применяться современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

1. Изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов.
2. Сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансовых показателей в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы и с использованием современных способов обработки информации;
3. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики проектной деятельности и подготовки отчета;
4. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.
5. Электронные библиотечные системы.

8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ


Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на кафедре ЭиП.

Дифференцированный зачет проводится по итогам прохождения практики на основании собеседования, дневника и отчета по практике. Во время аттестации практики оценивается сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению.

По итогам практики производится аттестация на выпускающей кафедре (ЭиП) руководителем практики.

Структура, содержание и основные требования к оформлению отчета о практике:

1. Структура отчета должна включать следующие обязательные разделы:
 - Титульный лист;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

2. Содержание и основные требования к оформлению отчета:

Титульный лист является первой страницей отчета, которая не нумеруется. Все реквизиты титульного листа обязательно должны быть заполнены.

Содержание (вторая страница отчета, нумеруется, как и все последующие страницы – справа внизу страницы), в котором приводится перечень всех разделов отчета.

Во введении указывается, где и в какие сроки студент проходил практику – название предприятия (организации, учреждения), подразделения, а также указываются основные цели и задачи практики. Также можно кратко указать виды работ, которые выполнялись практикантами во время прохождения практики, объекты, на которых они работали.

Основная часть опирается на конкретные сведения о результатах выполненного индивидуального задания, полученного в ходе производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студента. Основная часть отчета может содержать разделы, в которых раскрывается содержание индивидуального задания:

1. Краткая характеристика предприятия (организации, учреждения) – базы прохождения практики. В данном разделе необходимо привести краткую информацию о предприятии (организации, учреждения), о специфике его организационно-управленческой структуры и т.п. Приводится описание подразделения предприятия, где проходила практика. Делается обзор процесса организации и функционирования финансовой службы предприятия (организации, учреждения).

2. Описание тех видов работ и заданий, которые выполнял студент на практике, полученных результатов и тех компетенций, которые были освоены им во время прохождения практики. Здесь отражается: оценка и анализ управления финансами объекта преддипломной практики (в зависимости от характера и вида деятельности предприятия (организации, учреждения): характеристика финансового состояния, формирования и использования ресурсной базы, бюджетов и т.д.); анализ состояния предмета исследования (в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы); анализ финансового содержания и финансовых особенностей предмета исследования; выявление проблемных аспектов и тенденций, касающихся финансовых особенностей функционирования предмета исследования в изучаемой организации.

В заключении необходимо сделать обоснованные выводы по результатам практики: о приобретении в процессе прохождения практики умений и навыков, формирования компетенций; анализ сложностей, возникших при выполнении заданий; предложения и замечания и др.


Список использованных источников включает источники, которые были использованы при составлении отчета. Ссылки на использование источника по ходу текста отчета производятся указанием порядкового номера источника в списке литературы, заключенного в скобки.

В приложения целесообразно вынести вспомогательные графические и табличные материалы, схемы, копии нормативных документов, финансовой отчетности и т.д., которые использовались при прохождении практики и написании отчета.

Объем отчета – около 25-30 страниц.

Качество отчета отражает уровень профессиональной подготовки студента и служит основанием для оценки результатов прохождения практики.

Отчет по практике входит в индивидуальное портфолио студента.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

Форма промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики - **дифференцированный зачет** (с оценкой).

Дифференцированный зачет проводится на основе результатов общего контроля выполнения индивидуального задания путем наблюдения за деятельностью студента в период прохождения практики и контроля самостоятельной работы обучающегося, анализа отчетных материалов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с программой практики, оценивая сформированность всех компетенций по преддипломной практике, используя ФОС по практике.

Отзыв руководителя практики должен отражать:

- характеристику магистранта, как магистра, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций;
- способность к проектно-экономической и аналитической видам деятельности, к творческому мышлению;
- оценка инициативности и дисциплинированности;
- недостатки и пробелы в подготовке магистранта.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Магистранты, не выполнившие программы практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку имеют академическую задолженность.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ


а) Список рекомендуемой литературы

основная литература

1. Анализ и прогнозирование рынка : учебник для вузов / А. Н. Асаул, М. А. Асаул, В. Н. Старинский, Г. Ф. Щербина ; под редакцией А. Н. Асаула. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15179-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488146> (дата обращения: 27.05.2022).
2. А. В. Решетников Экономика и управление в здравоохранении : учебник и практикум для вузов / А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин, К. Э. Соболев ; под общей редакцией А. В. Решетникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12832-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507997> (дата обращения: 01.06.2022).
3. Столяров, С. А. Экономика и управление в здравоохранении : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Столяров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12317-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495405> (дата обращения: 01.06.2022).

б) дополнительная литература

1. Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 263 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-04968-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438949>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

2. Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз : учебник для вузов / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02323-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488588> (дата обращения: 27.05.2022).

3. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 457 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07386-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437425>

4. Черник, Д. Г. Налоговая политика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6794-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432943>

учебно-методическая

1. Пустынникова Е. В. Методические указания для самостоятельной работы студентов по прохождению преддипломной практики. Направление подготовки - магистратура 38.04.01 Экономика (магистратура) для всех форм обучения / Е. В. Пустынникова; УлГУ, ИЭиБ, Каф. экономики и предпринимательства. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 367 КБ). - Текст : электронный. - URL: <http://www.lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2453>

Согласовано:

Ольга Викторовна Библиотечка, Голосова М.И., МР

Должность сотрудника научной библиотеки

Ф.И.О

подпись

дата

13.06.2022г.


б) программное обеспечение

Компьютерные программы:

Windows

Microsoft Office

Мой Офис Стандартный

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. - Москва, [2022]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. - Санкт-Петербург, [2022]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. - Москва, [2022]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. - Москва, [2022]. - URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. - Москва, [2022]. - URL: <https://нэб.рф>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

5. SMART Imagebase : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. - URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал , - URL: <http://window.edu.ru/>. - Текст : электронный.


6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО», - URL: <http://www.edu.ru>. - Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. нач. УИТ Ключков В. В. 03.06.2022
 Должность сотрудника УИТ ФИО подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Прохождение практики магистранта имеет следующее материально-техническое обеспечение:

– (6 аудитория по адресу: ул.Федерации, 29), обеспечение: столы, стулья на 60 человек. Технические средства: доска аудиторная, рабочее место преподавателя, проектор, экран настенный, компьютер. Локальная сеть, доступ к Internet.

- (14 аудитория по адресу: ул.Федерации, 29), обеспечение: столы, стулья на 48 человек. Технические средства: доска аудиторная, рабочее место преподавателя.

- во время прохождения практики магистрант имеет возможность работать в читальном зале ИЭИБ (корпус на ул.Пушкинской, 802-803 аудитория), который обеспечивает библиотечно-информационную поддержку учебной и научно-исследовательской деятельности. Здесь имеются компьютеризированные рабочие места с зоной для самостоятельной работы Wi-Fi с доступом к ЭБС, официальным сайтами организаций, электронными учебными пособиями и т.д.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.


При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеоувеличителей, луп;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

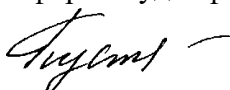
В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик


подпись

д.э.н., профессор __ __ Пустынникова Е.В.